



**Medienstelle der Fürstlichen Familie**

## **Akkreditierungsformular für Fotografen, TV- und Radio-Teams**

### **Antrag auf Gewährung eines Interviewtermins**

Der/die Unterzeichnende ersucht um ein/en Interview/Fototermin mit:

\_\_\_\_\_

Antragsteller/in:

Medium und Redaktion:

E-Mail, Telefonnummer, Fax:

Interview-Thema/Themen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Termin der Veröffentlichung/Ausstrahlung:

Beim Interview anwesende Person(en):

Name:

Funktion:

Name:

Funktion:

Name:

Funktion:

Name:

Funktion:



### **Vereinbarung:**

- Ich stimme zu, die in Art. 7 Liechtensteinisches Mediengesetz enthaltenen journalistischen Sorgfaltspflichten zu beachten. Diese beinhalten insbesondere auch „die Wahrung der anerkannten journalistischen Grundsätze bei Berichterstattung und Information sowie die Verpflichtung zur Objektivität...“
- Von allen Fotos erhält die Pressestelle eine CD und die Nutzungsbewilligung für private Zwecke. Diese Fotos dürfen von der Fürstlichen Familie für den privaten Gebrauch kostenfrei verwendet werden. Eine weitere öffentliche Verwendung der Fotos durch die Fürstliche Familie bedarf einer gesonderten Vereinbarung.
- Von jedem TV- und Radio-Beitrag wird spätestens am Tag der Ausstrahlung eine Kopie der kompletten Sendung für die ausschliesslich private Nutzung übermittelt.
- Eine Verwendung von Foto-, Radio- oder Filmaufnahmen über die auf diesem Formular angeführten Medien hinaus ist nicht zulässig. Eine Weitergabe oder der Verkauf von Foto-, Radio- oder Filmmaterial ist nur mit schriftlicher Genehmigung der Fürstlichen Familie gestattet.
- Beim Besuch erlangte Kenntnisse der Räumlichkeiten und der Privatsphäre der Fürstlichen Familie unterliegen aus Sicherheitsgründen der Geheimhaltungspflicht.

Ich erkläre mich mit den Bedingungen der Fürstlichen Familie einverstanden.

Unterschrift des/r Antragstellers/in:

Datum

Bestätigung der Vereinbarung durch den Chefredakteur/Ressortverantwortlichen:

Name:

Stempel / Unterschrift:

Zusammen mit dem vollständig unterzeichneten Akkreditierungsformular (Seite 1 + Seite 2) werden folgende Dokumente übermittelt:

- Kopie des Presseausweises
- Name und Beschreibung der Sendung